

Metodologie privind condițiile de acordare a granturilor interne cercetătorilor din cadrul Facultății de Științe și Mediu

2023

aprobată în ședința Consiliului Facultății
de Științe și Mediu din data de 28.02.2023

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește condițiile privind acordarea finanțării din fondul de cercetare, sub formă de granturi interne, cercetătorilor din cadrul **Facultății de Științe și Mediu** a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, conform specificațiilor din ghidul general, elaborat de Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Inovare (CCDI), Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și aprobat prin HCA 92/09.09.2021.

Art. 2. Metodologia are scopul de a stabili cadrul instituțional și organizatoric pentru organizarea competiției de finanțare a granturilor interne de susținere a cercetătorilor din cadrul Facultății de Științe și Mediu în scopul obținerii unor rezultate științifice de excelență în activitățile de cercetare fundamentală, cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală și diseminarea acestora prin participarea la manifestări științifice și publicarea de articole în reviste indexate în bazele de date recunoscute conform criteriilor CNATDCU aferente fiecărui domeniu.

Art. 3.

a) Valoarea maximă a unui grant intern este de 50.000 (cincizeci mii) lei, care se va acorda cu condiția angajamentului directorului de grant de a se efectua plățile aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în proiect, până la data de 30.11.2023. În situația în care nu se respectă această condiție, bugetul grantului se va diminua.

b) Se va acorda un singur grant pe facultate. Perioada maximă de implementare a grantului, în care trebuie efectuate cheltuielile și obținute rezultatele și indicatorii vizați de propunerea de finanțare este de 1 an.

Art. 4. Activitățile eligibile pentru această competiție sunt:

- a) Activități de cercetare;
- b) Achiziții de materiale, cărți și obiecte de inventar pentru cercetare;
- c) Participări la manifestările științifice;
- d) Activități de publicare;
- e) Organizare de manifestări științifice.

Art. 5. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt:

a) cheltuieli de personal: salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale.

b) cheltuieli materiale: cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice, cheltuieli pentru materiale și obiecte de inventar, reparații, cărți și publicații, alte cheltuieli materiale conform legii.

Cheltuielile de personal vor fi de maxim 50% din valoarea totală a grantului intern acordat.

Echipa de proiect va fi alcătuită la fiecare facultate în funcție de criteriile specifice. Nu pot participa la competiție cadrele didactice care nu au depus rapoartele de cercetare IC 2021.

Se recomandă alcătuirea unor echipe cu cadre didactice din mai multe departamente ale facultății și prezența tinerilor cercetători, în proporții corelate cu colectivele facultății.

Art. 6. Criteriile de acordare a grantului intern sunt:

a) **Directorul de grant**, trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- Se află în relație contractuală cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și este cadru didactic titular la Facultatea de Științe și Mediu;

-Este afiliat unei unități de cercetare (UC), acreditată minim instituțional, din cadrul universității;

-Este doctor, având titlul de doctor (Ordin de Ministru);

-Are rezultate științifice recunoscute în domeniul de cercetare în care activează și îndeplineșteurmătoarele cerințe minimale privind diseminarea rezultatelor:

o Dovada publicării, în ultimii 5 ani, a minim 5 articole indexate în reviste ISI Thomson Reuters și în volumele unor manifestări științifice indexate ISI Thomson Reuters, vizibile în baza de date;

o Dovada publicării, în ultimii 5 ani, a minim 3 articole în reviste clasificate în zonele roșie sau galbenă, conform clasificării UEFISCDI, din care cel puțin unul ca autor principal, (<https://uefiscdi.gov.ro/scientometrie-reviste>);

o Dovada publicării, în ultimii 5 ani, a minim 5 articole științifice în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale, acceptate de comisiile CNATDCU specifice domeniului de doctorat;

o Membru în echipele de implementare a minim 2 proiecte câștigate prin competiție sau contracte cu mediul socio-economic.

-Respectă principiul evitării dublei finanțări, în sensul că, nu beneficiază, în momentul depunerii aplicației la competiția de granturi interne UDJG, de granturi sau burse finanțate de alte instituții din țară sau străinătate, pe aceeași temă;

-Poate depune pentru prezenta competiție o singură propunere în calitate de director de grant;

-Nu pot participa la competiție cadrele didactice care nu au depus rapoartele de cercetare IC 2021.

b) **Membrii echipei de cercetare.** Componenta echipei de cercetare este decisă de directorul de grant și trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

-Se află în relație contractuală cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și este cadru didactic titular al Facultății de Științe și Mediu;

-Este afiliat unei unități de cercetare (UC), acreditată minim instituțional, din cadrul universității;

- Echipa de cercetare trebuie să aibă în componență minim un asistent din cadrul Facultății de Științe și Mediu sau un doctorand, înmatriculat în Școala Doctorală de Inginerie Mecanică și Industrială sau Școala Doctorală de Științe Fundamentale și Inginerești din cadrul IOSUD - UDJG.
- Nu pot participa la competiție cadrele didactice care nu au depus rapoartele de cercetare IC 2021.

Art. 7. Directorul de grant are obligația să se asigure că propunerea de grant respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al grantului. De asemenea, în situația în care domeniul grantului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de grant se va asigura de obținerea acestora, anterior contractării grantului.

Art. 8. Directorul de grant trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea și asigurarea egalității de șanse și egalității de gen pentru toți participanții, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de grant.

Art. 9. Procedura de depunere a propunerilor de grant.

Propunerile de grant se redactează în limba română.

Depunerea propunerilor de granturi se va face electronic, într-o singură etapă, utilizându-se adresa de e-mail: decanat.stiinte@ugal.ro.

Cererea de finanțare a grantului se elaborează conform cerințelor stipulate în Anexa 1. Cererea de finanțare a grantului va fi redactată cu Times New Roman de 10 la un rând și nu va depăși un număr total de 6 pagini. La depunerea propunerii de grant, se vor atașa:

- Propunerea de grant conform Anexei 1.
- Copia diplomei de doctor (pentru directorul de grant sau membrii echipei de cercetare) sau dovada înscrierii la doctorat (în cazul studenților doctoranzi);
- Curriculum vitae;
- Lista de articole, proiecte, brevete și alte realizări profesionale;
- Lista de contribuții științifice, în acord cu cerințele de la Art. 6, și dovezile corespunzătoare;
- Diagramă a activităților, cu termene și obiective;
- Lista rezultatelor estimate a fi realizate prin finanțarea acordată.

Documentele vor fi semnate (electronic sau olograf) și asumate de directorul de grant.

Art. 10. Propunerea de grant va fi evaluată de membrii ai Facultății de Științe și Mediu, experți recunoscuți pe plan internațional. Experții evaluatori sunt doctori în științe (condiție obligatorie) și îndeplinesc standardele minimale CNATDCU, în domeniul de doctorat dar și standardele minime de eligibilitate pentru directorul de proiect (conform art. 6).

Membrii comisie de evaluare sunt în număr impar de minim trei.

Consiliul Facultății de Științe și Mediu selectează și validează evaluatorii propunerilor de proiect.

Consiliul Facultății de Științe și Mediu numește componența comisiei de soluționarea contestațiilor.

Evaluatorii își declară în scris imparțialitatea, echidistanța și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de grant supusă evaluării, precum și confidențialitatea asupra întregului proces de evaluare.

Evaluatorii își declară în scris lipsa conflictului de interese în legătură cu propunerile de proiect pe care sunt solicitați să le evalueze.

Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice Comisia pentru activitatea de cercetare și baza materială a Consiliul Facultății de Științe și Mediu, în scris. În situația în care Comisia pentru activitatea de cercetare și baza materială constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Art.11. Propunerile de grant vor fi evaluate și punctate conform grilei de evaluare din Anexa 2.

Art. 12. Contestațiile se depun în cel mult 24 ore de la data publicării rezultatelor evaluării. Soluționarea contestațiilor se va face în cel mult 24 de ore de la data publicării. Propunerile care vor obține punctaje similare vor fi departajate în funcție de punctajul obținut la punctul **I. Expertiza echipei de implementare** din grila de evaluare (Anexa 2).

Art. 13. Anexa 3 conține calendarul competiției.

Anexa 1

CERERE DE FINANȚARE COMPETIȚIE INTERNĂ DE ACORDARE A GRANTURILOR INTERNE CERCETĂTORILOR DIN CADRUL UDJG

1. FACULTATEA / DEPARTAMENTUL	
Facultatea	
Departamentul	
Centrul de cercetare	

2. DIRECTOR DE GRANT	
Nume:	
Prenume:	
Titlul didactic și științific:	
Telefon/E-mail:	

3. SCURTĂ PREZENTARE A SOLICITANTULUI	
Domeniul fundamental/ramura de știință:	
Numărul comisiei, conform criteriilor CNATDCU	
Direcții de cercetare și rezultate obținute (se va anexa Fișa de verificare a standardelor minimale)	

4. ECHIPA	
Nume, prenume și categoria cercetătorului (cercetători cu experiență, postdoctoranzi, doctoranzi, masteranzi):	

5. ACTIVITĂȚILE PROPUSE - DESCRIERE	

6. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR	

7. REZULTATE ȘI INDICATORI	

8. FUNDAMENTAREA BUGETULUI	
Categorii de cheltuieli (fundamentare)	Buget (în lei)
Total (max. 50.000 lei)	

Data:
DIRECTOR DE GRANT
Nume și prenume:
Semnătura:

DECAN
Nume și prenume:
Semnătura:

Anexa 2

Fisa de evaluare a proiectului

I. Expertiza echipei de implementare (40% din scorul total)			
Directorul de grant	Articole indexate în reviste ISI Thomson Reuters și în volumele unor manifestări științifice indexate ISI Thomson Reuters, vizibile în baza de date. Min. 5, dintre care min. 3 în reviste ISI clasificate în zona roșie sau galbenă, ca autor principal (prim autor sau autor corespondent), în ultimii 5 ani	Revista ISI roșu	40 p / articol
		Revista ISI galben	30 p / articol
		Revista ISI alb	20 p / articol
		Volumele unor manifestări științifice indexate ISI (publicat in extenso)	10 p/ articol
	Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale, Min. 5, în ultimii 5 ani	Articole BDI sau volumele unor manifestări științifice indexate în BDI	5 p / articol
	Membri în echipele de implementare a unor granturi câștigate prin competiție sau contracte cu mediul socio-economic, Min. 2	Nr. granturi	5 p / grant
Echipe de implementare		Număr de membri	Punctaj
	Minim 1 asistent sau masterand, doctorand sau postdoctorand din cadrul Facultății de Științe și Mediu	1-2 > 2	15 p 30 p
II. Implementarea grantului (30% din scorul total) – punctaj maxim posibil			
Activități propuse	Structura și descrierea activităților propuse		30 p
	Infrastructura de cercetare		10 p
	Descrierea rolului fiecărui membru al echipei în raport cu obiectivele și activitățile propuse		10 p
Perioada de implementare a activităților	Graficul activităților		10 p
Rezultate și indicatori	Structura rezultatelor și indicatorilor		20 p
	Impactul și diseminarea rezultatelor		10 p
III. Bugetul grantului (30% din scorul total) - punctaj maxim posibil			
Justificarea bugetului	Justificarea bugetului în alocarea resurselor materiale și a resurselor umane / timp / rezultate. Oportunitatea costurilor în raport cu activitățile propuse		40 p
Buget/activități	Distribuirea bugetului pe activități și rezultate		60 p

Anexe 3

CALENDAR

Lansare competiție	03.03.2023
Depunerea cererilor de finanțare	09.03.2023, ora 16
Comunicarea rezultatelor preliminare	10.03.2023, ora 12
Primirea contestațiilor privind rezultatele preliminare	13.03.2023, ora 12
Comunicarea rezultatelor finale	14.03.2023, ora 12
Semnarea contractelor de finanțare *	termen stabilit de UDJG

* (după primirea adresei de la Ministerul Educației cu suma repartizată Universității „Dunărea de Jos” din Galați și a Actului adițional de modificare a Contractului instituțional pentru anul 2023. Efectuarea plăților aferente granturilor interne se va realiza după încasarea fondului de cercetare de la Ministerul Educației.)