

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



**Metodologie privind condițiile de acordare a granturilor interne  
cercetătorilor din cadrul Facultății de Științe și Mediu**

**2024**

aprobată în ședința Consiliului Facultății  
de Științe și Mediu din data de 26.02.2024

**Art. 1.** Prezenta metodologie stabilește condițiile privind acordarea finanțării din fondul de cercetare, sub formă de granturi interne, cercetătorilor din cadrul **Facultății de Științe și Mediu** a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, conform specificațiilor din ghidul general, elaborat de Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Inovare (CCDI), Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și aprobat prin HCA 18/16.02.2024.

**Art. 2.** Metodologia are scopul de a stabili cadrul instituțional și organizatoric pentru organizarea competiției de finanțare a granturilor interne de susținere a cercetătorilor din cadrul Facultății de Științe și Mediu în scopul obținerii unor rezultate științifice de excelență în activitățile de cercetare fundamentală, cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală și diseminarea acestora prin participarea la manifestări științifice și publicarea de articole în reviste indexate în bazele de date recunoscute conform criteriilor CNATDCU aferente fiecărui domeniu.

**Art. 3.**

a) Valoarea maximă a unui grant intern este de 50.000 (cincizeci mii) lei, care se va cheltui integral în exercițiul financiar 2024. Sumele necheltuite în 2024 vor conduce la diminuarea grantului corespunzător valorii acestora.

b) Se va acorda un singur grant pentru fiecare departament al facultății. Perioada de implementare a grantului, în care trebuie efectuate cheltuielile și obținute rezultatele și indicatorii vizați de propunerea de finanțare este cuprinsă între data semnării contractului de finanțare a grantului intern și data de 15.12.2024.

**Art. 4.** Activitățile eligibile pentru această competiție sunt:

- a) Activități de cercetare;
- b) Achiziții de materiale, cărți și obiecte de inventar pentru cercetare, mijloace fixe pentru cercetare și de servicii de mentenanță pentru aparatura de laborator existentă;
- c) Participări la manifestările științifice;
- d) Activități de publicare;
- e) Organizare de manifestări științifice.

**Art. 5.** Categoriile de cheltuieli eligibile sunt:

**a)** cheltuieli de personal: salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;

**b)** cheltuieli materiale: cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice, cheltuieli pentru materiale și obiecte de inventar, mentenanță pentru aparatura de laborator existentă, cărți și publicații, alte cheltuieli materiale conform legii.

Cheltuielile de personal vor fi de maxim 50% din valoarea totală a grantului intern acordat.

Echipa de proiect va fi alcătuită la fiecare facultate în funcție de criteriile specifice. Nu pot participa la competiție cadrele didactice care nu au depus rapoartele de cercetare IC 2023.

Se vor alcătui echipe cu cadre didactice din fiecare departament al facultății și se recomandă prezența tinerilor cercetători, în proporții corelate cu colectivele departamentelor.

**Art.6.** Criteriile de acordare a grantului intern sunt:

**1. Departamentul de Chimie, Fizică și Mediu**

**a) Directorul de grant**, trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- Se află în relație contractuală cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și este cadru didactic titular al departamentului de Chimie, Fizică și Mediu din Facultatea de Științe și Mediu;

- Este afiliat unei unități de cercetare (UC), acreditată minim instituțional, din cadrul Facultății de Științe și Mediu;

- Este doctor, având titlul de doctor (Ordin de Ministru);

- Are rezultate științifice recunoscute în domeniul de cercetare în care activează și îndeplinește cel puțin una dintre cerințele minimale privind diseminarea rezultatelor:

o Dovada publicării, în ultimii 5 ani, a minim 5 articole indexate în reviste ISI Thomson Reuters și în volumele unor manifestări științifice indexate ISI Thomson Reuters, vizibile în baza de date, cel puțin 50% dintre autorii acestor articole să fie din UDJG;

o Dovada publicării, în ultimii 5 ani, a minim 3 articole în reviste clasificate în zonele roșii sau galbene, conform clasificării UEFISCDI, din care cel puțin unul ca autor principal (prim autor/autor corespondent), (<https://uefiscdi.gov.ro/scientometrie-reviste>), cel puțin 50% dintre autorii acestor articole să fie din UDJG;

o Dovada publicării, în ultimii 5 ani, a minim 5 articole științifice în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale, acceptate de comisiile CNATDCU specifice domeniului de doctorat;

- Membru în echipele de implementare a minim 2 proiecte câștigate prin competiție sau contracte cu mediul socio-economic.

- Respectă principiul evitării dublei finanțări, în sensul că, nu beneficiază, în momentul depunerii aplicației la competiția de granturi interne UDJG, de granturi sau burse finanțate de alte instituții din țară sau străinătate, pe aceeași temă;

- Poate depune pentru prezenta competiție o singură propunere în calitate de director de grant;

- Nu pot participa la competiție cadrele didactice care nu au depus rapoartele de cercetare IC 2023.

- Nu pot participa la competiție cadrele didactice care au mai beneficiat de o finanțare a unui grant intern de acest tip, la competiția din anul 2023.

**b) Membrii echipei de cercetare.** Componența echipei de cercetare este decisă de directorul de grant și trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- Se află în relație contractuală cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;

- Echipa de cercetare trebuie să aibă în componență minim un masterand din cadrul Facultății de Științe și Mediu sau un asistent din cadrul Facultății de Științe și Mediu sau un doctorand, înmatriculat în Școala Doctorală de Inginerie Mecanică și Industrială sau Școala Doctorală de Științe Fundamentale și Inginerești din cadrul IOSUD – UDJG.

- Nu pot participa la competiție cadrele didactice care nu au depus rapoartele de cercetare IC 2023.

## 2. Departamentul de Matematică Informatică

**a) Directorul de grant,** trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- Se află în relație contractuală cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și este cadru didactic titular al departamentului de Matematică Informatică din Facultatea de Științe și Mediu;

- Este doctor, având titlul de doctor (Ordin de Ministru);

- Are rezultate științifice recunoscute în domeniul de cercetare în care activează și îndeplinește cel puțin una dintre cerințele minimale privind diseminarea rezultatelor:

o Dovada publicării a minim 5 articole indexate în reviste ISI Thomson Reuters și în volumele unor manifestări științifice indexate ISI Thomson Reuters;

o Dovada publicării a minim 5 articole științifice în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale, acceptate de comisiile CNATDCU specifice domeniului de doctorat;

o Membru în echipele de implementare a minim 2 proiecte câștigate prin competiție sau contracte cu mediul socio-economic

- Respectă principiul evitării dublei finanțări, în sensul că, nu beneficiază, în momentul depunerii aplicației la competiția de granturi interne UDJG, de granturi sau burse finanțate de alte instituții din țară sau străinătate, pe aceeași temă;

- Poate depune pentru prezenta competiție o singură propunere în calitate de director de grant;

- Nu pot participa la competiție cadrele didactice care nu au depus rapoartele de cercetare IC 2023.

- Nu pot participa la competiție cadrele didactice care au mai beneficiat de o finanțare a unui grant intern de acest tip, la competiția din anul 2023.

**b) Membrii echipei de cercetare.** Componența echipei de cercetare este decisă de directorul de grant și trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- Se află în relație contractuală cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;

- Este doctor, având titlul de doctor (Ordin de Ministru);

- Nu pot face parte din echipa cadrele didactice/cercetatorii care nu au depus rapoartele de cercetare IC 2023.

**Art. 7.** Directorul de grant are obligația să se asigure că propunerea de grant respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 actualizată privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al grantului. De asemenea, în situația în care domeniul grantului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de grant se va asigura de obținerea acestora, anterior contractării grantului.

**Art. 8.** Directorul de grant trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea și asigurarea egalității de șanse și egalității de gen pentru toți participanții, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de grant.

**Art. 9. Procedura de depunere a propunerilor de grant.** Propunerile de grant se redactează în limba română.

Depunerea propunerilor de granturi se va face electronic, într-o singură etapă, utilizându-se adresa de e-mail: **decanat.stiinte@ugal.ro**.

Cererea de finanțare a grantului se elaborează conform cerințelor stipulate în Anexa 1. Cererea de finanțare a grantului va fi redactată cu Times New Roman de 10 la un rând și nu va depăși un număr total de 6 pagini. La depunerea propunerii de grant, se vor atașa:

- Propunerea de grant conform Anexei 1.
- Copia diplomei de doctor pentru directorul de grant;
- Curriculum vitae al directorului de grant;
- Lista de articole, proiecte, brevete și alte realizări profesionale ale directorului de grant;
- Lista de contribuții științifice, în acord cu cerințele de la Art. 6, și dovezile corespunzătoare;
- Diagramă a activităților, cu termene și obiective;
- Lista rezultatelor estimate a fi realizate prin finanțarea acordată.

Documentele vor fi semnate (electronic sau olograf) și asumate de directorul de grant.

**Art. 10.** Propunerea de grant va fi evaluată de membri ai Facultății de Științe și Mediu, doctori în științe, în domeniul temei grantului sau domenii conexe, care nu fac parte din echipele propunerilor depuse:

Membrii comisiei de evaluare sunt în număr minim trei.

Consiliul Facultății de Științe și Mediu selectează și validează evaluatorii propunerilor de proiect.

Consiliul Facultății de Științe și Mediu numește componența comisiei de soluționarea contestațiilor.

Evaluatorii își declară în scris imparțialitatea, echidistanța și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de grant supusă evaluării, precum și confidențialitatea asupra întregului proces de evaluare.

Evaluatorii își declară în scris lipsa conflictului de interese în legătură cu propunerile de proiect pe care sunt solicitați să le evalueze.

Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că

---

una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice Comisia pentru activitatea de cercetare și baza materială a Consiliul Facultății de Științe și Mediu, în scris. În situația în care Comisia pentru activitatea de cercetare și baza materială constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

**Art.11.** Propunerile de grant vor fi evaluate și punctate conform grilei de evaluare din **Anexa 2a** sau Anexa 2b.

**Art. 12.** Contestațiile se depun în cel mult 24 ore de la data publicării rezultatelor evaluării. Soluționarea contestațiilor se va face în cel mult 24 de ore de la data publicării. Propunerile care vor obține punctaje similare vor fi departajate în funcție de punctajul obținut la punctul I. Expertiza echipei de implementare din grila de evaluare (Anexa 2).

**Art. 13.** Anexa 3 conține calendarul competiției.

## Anexa 1

### CERERE DE FINANȚARE COMPETIȚIE INTERNĂ DE ACORDARE A GRANTURILOR INTERNE CERCETĂTORILOR DIN CADRUL UDJG

<b>1. FACULTATEA / DEPARTAMENTUL</b>	
Facultatea	
Departamentul	
Centrul de cercetare	
<b>TITLU TEMEI DE CERCETARE</b>	

<b>2. DIRECTOR DE GRANT</b>	
Nume:	
Prenume:	
Titlul didactic și științific:	
Telefon/E-mail:	

<b>3. SCURTĂ PREZENTARE A SOLICITANTULUI</b>	
Domeniul fundamental/ramura de știință:	
Numărul comisiei, conform criteriilor CNATDCU	
Direcții de cercetare și rezultate obținute (se va anexa Fișa de verificare a standardelor minime)	

<b>4. ECHIPA</b>	
Nume, prenume și categoria cercetătorului (cercetători cu experiență, postdoctoranzi, doctoranzi, masteranzi):	

<b>5. ACTIVITĂȚILE PROPUSE - DESCRIERE</b>	

<b>6. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR</b>	

<b>7. REZULTATE ȘI INDICATORI</b>	

<b>8. FUNDAMENTAREA BUGETULUI (max. 50000 lei)</b>
--

Nr. crt.	Articole de calculație	Valoarea (lei)
----------	------------------------	----------------

<b>1.</b>	<p><b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b></p> <p><i>Cheltuielile de personal vor fi de maxim 50% din valoarea totală a grantului de cercetare acordat. (Includ Salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, Indemnizație de delegare deplasari interne/externe)</i></p>	
<b>2</b>	<p><b>CHELTUIELI DE LOGISTICĂ</b></p> <p>Materiale, piese de schimb și materiale pentru reparații curente. Obiecte de inventar (bunuri -active circulante- care au o durată de funcționare mai mică sau mai mare de un an și valoare &lt; 2.500 lei). Prestări servicii: taxe de publicare a art. Științifice, servicii de masă (masa 90 lei/persoană/zi, cafea 20 lei/persoană/zi), documentare, întreținere, reparații echipamente</p>	
<b>3</b>	<p><b>CHELTUIELI CU DEPLASAREA</b></p> <p>Deplasari interne (transport, cazare 230 lei/noapte). Deplasari externe (transport, cazare conform Anexa la HG 518/1995). Taxe de participare la manifestări științifice: în țară/în străinătate.</p>	
<b>TOTAL (1 +2 + 3)</b>		<b>50.000,00</b>

**Data:**

**DIRECTOR DE GRANT**

Nume și prenume:

Semnătura:

**DECAN**

Nume și prenume:

Semnătura:

## Anexa 2a

### Fisa de evaluare a proiectului: Departamentul de Chimie, Fizică și Mediu\*

<b>I. Expertiza echipei de implementare (40% din scorul total)</b>			
Directorul de grant	Articole indexate în reviste ISI Thomson Reuters și în volumele unor manifestări științifice indexate ISI Thomson Reuters, vizibile în baza de date. Min. 5, dintre care min. 3 în reviste ISI clasificate în zona roșie sau galbenă, ca autor principal (prim autor sau autor corespondent), în ultimii 5 ani Se ia în considerare ultima lista cu Factor de Impact publicata de UEFISCDI.	Revista ISI roșu	40 p / articol
		Revista ISI galben	30 p / articol
		Revista ISI alb	20 p / articol
		Volumele unor manifestări științifice indexate ISI (publicat in extenso)	10 p/ articol
	Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale, Min. 5, în ultimii 5 ani	Articole BDI sau volumele unor manifestări științifice indexate în BDI	5 p / articol
	Membri în echipele de implementare a unor granturi câștigate prin competiție sau contracte cu mediul socio-economic, Min. 2	2 > 2	5 p 10 p
Echipe de implementare		<b>Număr de membri</b>	<b>Punctaj</b>
	Minim 1 asistent sau masterand, doctorand din cadrul Facultății de Științe și Mediu	1-2 > 2	15 p 30 p
<b>II. Implementarea grantului (30% din scorul total) -punctaj maxim posibil</b>			
Structura și descrierea activităților propuse			30 p
Infrastructura de cercetare utilizată			10 p
Descrierea rolului fiecărui membru al echipei în raport cu obiectivele și activitățile propuse			10 p
Perioada de implementare a activităților	Graficul activităților		10 p
Rezultate și indicatori	Structura rezultatelor și indicatorilor		20 p
	Impactul și diseminarea rezultatelor		10 p
<b>III. Bugetul grantului (30% din scorul total)- punctaj maxim posibil</b>			
Justificarea bugetului	Justificarea bugetului în alocarea resurselor materiale și a resurselor umane / timp / rezultate. Oportunitatea costurilor în raport cu activitățile propuse		40 p
Buget/activități	Distribuirea bugetului pe activități și rezultate		60 p

\*Punctajul final al evaluării grantului este media aritmetică a membrilor comisiei de evaluare.



## Anexa 2b

### Fisa de evaluare a proiectului: Departamentul de Matematică Informatică\*

<b>I. Expertiza echipei de implementare (40% din scorul total)</b>			
Directorul de grant	Articole indexate în reviste ISI Thomson Reuters și în volumele unor manifestări științifice indexate ISI Thomson Reuters, vizibile în baza de date. Se ia în considerare ultima lista cu Factor de Impact publicată de UEFISCDI.	Revista ISI roșu	40 p / articol
		Revista ISI galben	30 p / articol
		Revista ISI alb	20 p articol/nr autori
		Volumele unor manifestări științifice indexate ISI (publicat in extenso)	10 p/ articol
	Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale,	Articole BDI sau volumele unor manifestări științifice indexate în BDI	5 p / articol
	Participare în echipele de implementare a unor contracte de cercetare câștigate prin competiție sau contracte cu mediul socio-economic,	Membru contract/nr membri echipa Director membri echipa Pentru granturi internaționale se dublează punctajul	50 p 100p
Echipele de implementare		<b>Număr de membri</b>	<b>Punctaj</b>
	Numarul membrilor din echipa grant-ului	1-2 > 2	15 p 30 p
<b>II. Implementarea grantului (30% din scorul total) – punctaj maxim posibil</b>			
Structura și descrierea activităților propuse			30 p
Infrastructura de cercetare			10 p
Descrierea rolului fiecărui membru al echipei în raport cu obiectivele și activitățile propuse			10 p
Perioada de implementare a activităților	Graficul activităților		10 p
Rezultate și indicatori	Structura rezultatelor și indicatorilor		20 p
	Impactul și diseminarea rezultatelor		10 p
<b>III. Bugetul grantului (30% din scorul total) - punctaj maxim posibil</b>			
Justificarea bugetului	Justificarea bugetului în alocarea resurselor materiale și a resurselor umane / timp / rezultate. Oportunitatea costurilor în raport cu activitățile propuse		40 p
Buget/activități	Distribuirea bugetului pe activități și rezultate		60 p

\*Punctajul final al evaluării grantului este media aritmetică a membrilor comisiei de evaluare.

**Anexe 3**

**CALENDAR**

Lansare competiție	27.02.2024
Depunerea cererilor de finanțare	04.03.2024, ora 12
Comunicarea rezultatelor preliminare	06.03.2024, ora 12
Primirea contestațiilor privind rezultatele preliminare	07.03.2024, ora 12
Comunicarea rezultatelor finale	08.03.2024, ora 12
Semnarea contractelor de finanțare *	<b>termen stabilit de UDJG</b>

\* (după primirea adresei de la Ministerul Educației cu suma repartizată Universității „Dunărea de Jos” din Galați și a Actului adițional de modificare a Contractului instituțional pentru anul 2024. Efectuarea plăților aferente granturilor interne se va realiza după încasarea fondului de cercetare de la Ministerul Educației.)